

## ANEXO I

| <b>PLANO DE TRABALHO</b>   |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
| Razão Social: VESP - VILA ESPERANCA  |  |   |                     |
| CNPJ: 10.744.626/0001-66   |  |   |                     |
| Endereço: QNN 29, Módulo C   |  |   |                     |
| Cidade: Brasília   | Bairro: Ceilândia Norte                | UF: DF  | CEP: 72225-290      |
| Telefone (DDD): (61) 3585-1905   | Telefone (DDD): 61 98556-5181          |   |                     |
| E-mail da OSC: vilaesperanca.vesp@gmail.com  |  | Site da Osc <a href="https://www.vilaesperanca.com.br/">https://www.vilaesperanca.com.br/</a> |                     |
| Representante Legal (Dirigente): DANIEL COELHO DE SOUZA  |  |   |                     |
| Cargo do Representante Legal: Diretor-Presidente   |  |   |                     |
| CPF: 619.655.611-87  | RG/Órgão Expedidor: 1.498.790 – SSP-DF |   |                     |
| Endereço do Representante Legal: CAVP Rua 06 Chácara 272 Lote 22, Vicente Pires, Brasília-DF   |  |   |                     |
| Telefone (DDD): 61 98556-5181  | Telefone (DDD): 61 98556-5181          |   |                     |
| <b>ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA</b>  |  |   |                     |
| Responsável pelo acompanhamento da parceria: Henrique Senna  |  |   |                     |
| Função na parceria: Diretor Geral  |  |   |                     |
| RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 2849955 SSP/DF   |  | CPF: 017.897.721-76   |                     |
| Telefone (DDD): (61) 98161-4041  | Telefone (DDD):                        |   |                     |
| Email do Responsável: henriquesenna.projetos@gmail.com   |  |   |                     |
| <b>1.1 DADOS DO PROJETO</b>  |  |   |                     |
| Título do Projeto: <b>TURISMO DO BEM</b>   |  |   |                     |
| Valor Total do Projeto: R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais)  |  |   |                     |
| Valor do Fomento: R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais)  |  |   |                     |
| Local de Realização: Parque da Cidade Dona Sarah Kubitscheck, Brasília-DF  |  |   |                     |
| Vigência do Projeto: (Pré-Produção/Produção/Pós-Produção)  |  | Início: 18/12/2024  | Término: 22/01/2025 |
| Data do Evento/Projeto:  |  | Início: 16/01/2025  | Término: 19/01/2025 |
| Enquadramento: Diagnóstico ( ) Estruturação de Destino ( X ) Qualificação/Sensibilização ( ) Promoção e/ou Comercialização ( ) Artesanato ( ) Tecnologia Turística ( ) Pesquisa relacionada ao Turismo ( )   |  |   |                     |
| Valor Total do Projeto: R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais)  |  |   |                     |
| Valor Total do Fomento R\$ 225.000,00 (duzentos e vinte e cinco mil reais)   |  |   |                     |
| Previsão de Público Direto: 20   |  |   |                     |
| Previsão de Beneficiários Direto e Indireto: 220   |  |   |                     |
| <b>1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE</b>   |  |   |                     |
| (Experiências na área, parcerias anteriores).  |  |   |                     |
| Fundado em 2009, o VESP - Vila Esperança atua há 15 anos com acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência e promovendo ações e eventos sociais, ambientais e culturais, beneficiando dezenas de famílias, mulheres e crianças do Distrito Federal, tendo por principal objetivo, desenvolver autonomia, inclusão social e proporcionar entretenimento e saúde mental ao seu público beneficiário. |  |   |                     |
| <b>PROJETOS</b>  |  |   |                     |
| } 2021 - Projeto: “Turismo para Todos” - Ceilândia-DF  |  |   |                     |
| Três dias de passeios gratuitos para crianças em situação de vulnerabilidade social, com atividades educacionais e visitação à pontos turísticos do DF. 120 crianças beneficiadas.   |  |   |                     |
| } 2022 - Projeto: “Miss DF Model” - Brasília-DF  |  |   |                     |
| Concurso feminino de beleza do Distrito Federal.   |  |   |                     |
| } 2023 - Projeto: “Proximidade Acolhedora” – Ceilândia-DF  |  |   |                     |

Planejamento, organização e realização de visitas periódicas nas residências dos familiares dos acolhidos, como propósito de reconstruir os vínculos afetivos e familiares. Durante as visitas o acolhido é levado até a residência dos familiares, mediante a oferta de transporte gratuito aos beneficiários

› 2023 – Projeto: “ Inclusão Digital” - Ceilândia-DF

Atividades de entretenimento e educação digital para que os acolhidos que tenham condições de usar o computador, proporcionando à descoberta de novas experiências e desenvolvimento de suas potencialidades.

› 2023 - Projeto: “Sorriso no Rosto” Ceilândia-DF

Realizado em parceria com o SESC, a VESP viabilizou o atendimento odontológico de todos os acolhidos, através de visita da Carreta OdontoSesc.

› 2023 - Esporte no Centro Olímpico Park da Vaquejada - Ceilândia-DF

Em parceria com o Centro Olímpico Park da Vaquejada, o VESP viabilizou a inscrição de de 22 acolhidos que integraram as turmas de Atletismo, Bocha, Ginástica Aeróbica e Capoterapia, promovendo assim a inclusão social dos acolhidos através do esporte.

› 2023 – Projeto: “ Inclusão Digital” - Ceilândia-DF

Atividades de entretenimento e educação digital para que os acolhidos que tenham condições de usar o computador, proporcionando à descoberta de novas experiências e desenvolvimento de suas potencialidades.

› 2023 - Projeto: “Sorriso no Rosto” - Ceilândia-DF

Realizado em parceria com o SESC, a VESP viabilizou o atendimento odontológico de todos os acolhidos, através de visita da Carreta OdontoSesce.

› 2023 - Centro Olímpico Park da Vaquejada de Ceilândia - Ceilândia-DF

Em parceria com o Centro Olímpico Park da Vaquejada, o VESP viabilizou a inscrição de de 22 acolhidos que integraram as turmas de Atletismo, Bocha, Ginástica Aeróbica e Capoterapia, promovendo assim a inclusão social dos acolhidos através do esporte.

› 2023 - Projeto: Turismo para Todos - Plano Piloto

Passeios gratuitos para idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social, com visitação a pontos turísticos do DF.

› 2023 - Projeto: Cultura para Todos - Plano Piloto

Passeios gratuitos ao cinema e teatro, para idosos e pessoas com deficiência.

› 2024 –Concurso de Misses da 3a idade - Ceilândia

Em comemoração ao outubro rosa o VESP realizou um concurso de misses para idosas, com o objetivo de elevar a auto estima das participantes e de alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama.

› 2024 – Projeto: “Turismo para Todos” - - Plano Piloto - Zoológico

Passeios gratuitos para crianças e adultos portadores de deficiências e em situação de vulnerabilidade social.

› 2024 - Projeto: “Turismo para Todos” - Lago Sul

Passeios gratuitos para idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social, com visitação a pontos turísticos do DF. Ermida Dom Bosco.

› 2024 - Projeto: “Turismo para Todos” - Ceilândia

Passeios gratuitos para idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social, com visitação a pontos turísticos do DF. Chácara Vila Rica.

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

No intuito de proporcionar uma oportunidade inédita, que combina Turismo Regional, de Bem-estar e de Aventura, o VILA ESPERANCA apresenta o projeto **TURISMO DO BEM**, que visa provocar mudanças comportamentais e nos hábitos do público participante, através de atividades que incentivam a prática habitual de passeios e viagens turísticas como ferramenta de autocuidado, de qualidade de vida e de tratamento para saúde mental.

Pretende-se realizar a primeira edição do projeto **TURISMO DO BEM**, que consiste na realização de quatro eventos, em 04 (quatro) atrativos turísticos do Distrito Federal, sendo o último, no Parque da Cidade Dona Sarah Kubitscheck, com programações compostas por caminhadas / trilhas e práticas / atividades saudáveis, visando promover uma maior conscientização à população acerca dos benefícios do Turismo de Bem-Estar e difundir atrativos turísticos do DF.

O projeto tem por objetivo, mediante o apoio desta **Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF**, promover a transversalidade do turismo, permeando por diversos outros setores fundamentais para o alcance da qualidade de vida, buscando o diálogo entre turismo, saúde e meio ambiente, promovendo o acesso democrático a excursões turísticas, atrativos e terapias integrativas.

O projeto visa ainda proporcionar maior conscientização à população Brasiliense, quanto à importância do autocuidado e do bem-estar, demonstrando que é possível alcançá-los, com métodos e hábitos práticos e acessíveis, através do Turismo e de terapias integrativas, além de fomentar os seguimentos de **Turismo de Bem-estar, de Aventura e Regional**.

## 2.1 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O **TURISMO DO BEM** será realizado em 04 (quatro) etapas / eventos, a serem executados em 04 (quatro) dias seguidos, com atividades e excursões turísticas gratuitas para adultos, crianças e idosos, em 04 (quatro) atrativos de turismo ecológico localizados em diversas Regiões Administrativas do Distrito Federal, visando promover a divulgação de tais atrativos e incentivar o turismo regional no DF.

### Ações do Projeto:

Evento 01 – Excursão de ônibus gratuita, com inscrições prévias e saída do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitscheck, passando por atrativos centrais de Brasília-DF, para atrativo turístico ecológico (a definir); recepção com café da manhã e aula de meditação guiada; caminhada / trilha pelo atrativo; retorno ao local de partida.

Evento 02 - Excursão de ônibus gratuita, com inscrições prévias e saída do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitscheck, passando por atrativos centrais de Brasília-DF, para atrativo turístico ecológico (a definir); recepção com café da manhã e aula de yoga; caminhada / trilha pelo atrativo; retorno ao local de partida.

Evento 03 - Excursão de ônibus gratuita, com inscrições prévias e saída do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitscheck, passando por atrativos centrais de Brasília-DF, para atrativo turístico ecológico (a definir); recepção com café da manhã e aulas de pilates ao ar livre; caminhada / trilha pelo atrativo; retorno ao local de partida.

Evento 04 (Principal) – Realização de evento gratuito, **às margens da lagoa do Parque da Cidade Dona Sarah Kubitscheck**, ao lado do busto de Gandhi, com aulas gratuitas mediante inscrições prévias, de Alongamento, Yoga, Meditação e/ou Pilates, palestras com profissionais e/ou influenciadores digitais sobre o turismo de bem-estar e práticas saudáveis, oficinas de Reiki, Cromoterapia e Aromaterapia, apresentações musicais com Djs, praça de alimentação de comidas saudáveis e; área de exposição e comercialização de produtos naturais, orgânicos e saudáveis; serviços e atendimentos de terapias integrativas e; artesanato sustentável.

Todas as ações do projeto serão registradas em foto e vídeo, inclusive os passeios, aulas, palestras, imagens dos atrativos e depoimentos do público participante. Material esse, que será editado para fins de divulgação do projeto nas mídias sociais e para produção de mini documentário de 3 a 5 minutos, que será disponibilizado gratuitamente online, através do qual, estima-se alcançar um público de aproximadamente 2000 (duas mil) pessoas.

\*Para todas as inscrições, serão requeridas doações de 1kg de alimento não perecível para destinação à instituição de apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade social de indicação da SETUR/DF.

\*Os destinos das excursões serão definidos ao longo da pré-produção do projeto, contudo, já está sendo estudada a viabilidade de visitação aos seguintes atrativos turísticos: Cachoeira do Poço Azul; Cachoeira do Tororó; Trilha dos Ipês; Parque Ecológico das Copaibas; Parque das Garças; Parque Olhos D'água; Parque Nacional de Brasília; Jardim Botânico de Brasília; Trilha dos Amigos (Torre de TV Digital); entre outros.

\*A expectativa é de alcançar um público de 40 (quarenta) inscritos para cada excursão / passeio, totalizando 120 (cento e vinte) beneficiados e para o Evento Principal, 100 (cem) inscritos para a caminhada, além de visitantes para as demais ações e atividades. Ou seja, estima-se alcançar mais de 220 (duzentas e vinte) pessoas.

## 2.2 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

(Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e o projeto e metas a serem atingidas) (Razões da proposição e interesse público na sua realização. Lei Nº 4.883, de 11 de Julho de 2012).

A Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura - UNESCO traçou em 2016 uma nova estratégia para a Educação e para a Saúde e o Bem-Estar, integrando os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS 03: “Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades”

É reconhecida a ligação e a influência que o turismo e os hábitos de vida saudáveis têm sobre o bem-estar e a qualidade de vida dos indivíduos. Já é comprovado cientificamente que viajar e/ou passear proporcionam aumento de produção de dopamina no cérebro, conhecido como hormônio da felicidade e do prazer, e redutor natural de enfermidades psicológicas e estimulador do bem-estar.

Nesse curso, considerando a realidade supramencionada, o Turismo de Bem-estar, segmento focado em autocuidado, descanso, contato com a natureza e práticas saudáveis, tem ganhado espaço e já representa um mercado mundial de U\$ 641.000.000,00 (sessenta e quarenta e um bilhões de dólares) por ano.

Atualmente, aproximadamente 7,8% de todas as viagens e 18,7% dos custos com turismo no mundo são relativos ao segmento, que desde a pandemia do covid-19, segue crescendo anualmente de forma exponencial no Brasil, praticamente o dobro dos demais segmentos, 8% somente em 2023.

Inseridas entre as atividades de Turismo de Bem-estar, encontram-se práticas saudáveis, atividades físicas, contato com a natureza e terapias integrativas, as quais o projeto **TURISMO DO BEM** estima contemplar integralmente em sua execução.

Ademais, o projeto em tela encontra-se em plena consonância aos Princípios e áreas estratégicas do turismo expressamente previstos na Lei Federal nº 11.771/2008, que dispõe sobre a Política Nacional de Turismo e na Lei Distrital nº 4.883/2012, que dispõe sobre a Política de Turismo do Distrito Federal, especialmente quanto às normas abaixo transcritas:

#### **Lei Federal nº 11.771/2008:**

*Art. 5º A Política Nacional de Turismo tem por objetivos:*

*I - democratizar e propiciar o acesso ao turismo no País a todos os segmentos populacionais, contribuindo para a elevação do bem-estar geral;*

*(...)*

*VI - promover, descentralizar e regionalizar o turismo, estimulando Estados, Distrito Federal e Municípios a planejar, em seus territórios, as atividades turísticas de forma sustentável e segura, inclusive entre si, com o envolvimento e a efetiva participação das comunidades receptoras nos benefícios advindos da atividade econômica;*

*(...)*

*VIII - propiciar a prática de turismo sustentável nas áreas naturais, promovendo a atividade como veículo de educação e interpretação ambiental e incentivando a adoção de condutas e práticas de mínimo impacto compatíveis com a conservação do meio ambiente natural;*

*(...)*

*XI - desenvolver, ordenar e promover os diversos segmentos turísticos;*

*(...)*

#### **Lei Distrital nº 4.883/2012:**

*Art. 3º A Política de Turismo do Distrito Federal orienta-se pelos seguintes princípios:*

*I – sustentabilidade, buscada por meio da promoção de equidade social, eficiência econômica, diversidade cultural, proteção e conservação do meio ambiente;*

*(...)*

*III – mobilização, por meio da articulação de atores locais e da sociedade civil organizada no processo de desenvolvimento econômico do Distrito Federal;*

*(...)*

*VI – valorização do patrimônio natural, cultural e religioso, com enfoque na vocação de Brasília para o turismo cultural, cívico, arquitetônico, religioso e esportivo;*

*VII – uso sustentável dos atrativos e dos recursos naturais;*

*(...)*

*Art. 4º A Política de Turismo do Distrito Federal é estruturada nas áreas estratégicas de gestão e fomento ao turismo, de desenvolvimento de produtos e serviços turísticos, e de promoção e apoio à comercialização.*

*§ 1º São objetivos da Política de Turismo do Distrito Federal:*

*I – na área estratégica de gestão e fomento ao turismo:*

*(...)*

*c) disseminar o turismo como atividade que contribui para o desenvolvimento socioeconômico e sociocultural, a conservação ambiental, a valorização cultural, a qualidade de vida e o uso racional dos recursos naturais;*

*(...)*

*II – na área estratégica de desenvolvimento de produtos e serviços:*

*a) desenvolver e ampliar a oferta turística, visando à sua identificação, estruturação e diversificação;*

*(...)*

*d) consolidar a imagem do destino e a diversificação dos produtos turísticos;*

*III – na área estratégica de promoção e apoio à comercialização:*

*a) promover os destinos turísticos do Distrito Federal e entorno, a partir de produtos e serviços nos mercados nacionais e internacionais, por meio de ações de divulgação e comercialização;*

*(...)*

*(Griffo nosso).*

Nesse curso, considerando suas características relacionadas à regionalização, descentralização e sustentabilidade do turismo, não restam dúvidas quanto a compatibilidade do projeto **TURISMO DO BEM** com as Políticas Públicas Federais e Distritais do Turismo, assim como aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS da UNESCO.

Ante ao exposto, diante da relevância do turismo de bem-estar para o aprimoramento da qualidade de vida da população e fomento à economia do turismo, além da sua conexão com sustentabilidade e natureza, resta por claro o entendimento quanto ao interesse público na realização do projeto **TURISMO DO BEM**.

### **2.3 CONTEXTO DA REALIDADE A SER CONTEMPLADA**

(Localidade onde o projeto será executado, perfil do público a ser atendido, como o projeto impactará o público a ser atendido).

Dados da Organização Mundial de Saúde - OMS apontam que 9,3% da população brasileira sofre de ansiedade, tornando o Brasil um dos países com o maior número de pessoas em tal condição.

Outro levantamento, feito pela Vittude, (plataforma online), aponta que 37% das pessoas estão com estresse extremamente severo, enquanto 59% se encontram em estado máximo de depressão e a ansiedade atinge níveis mais altos, chegando a 63%.

Diante de tais fatos, entende-se que o poder público deve empenhar-se com veemência, utilizando-se do máximo de ferramentas e mecanismos disponíveis para combater o adoecimento da população, mediante políticas públicas em diversas temáticas, habituais ou alternativas.

Entre as principais e mais eficientes alternativas de melhora de qualidade de vida e bem-estar, encontram-se atividades e ações diretamente relacionados ao Turismo. Sabe-se que em meio a rotina corrida e agitada, como vivida pela a maioria da população, desacelerar é a principal opção dos brasileiros. Como comprovam os dados, investir em tempo de qualidade e em autocuidado é um dos principais objetivos do turista no Brasil.

Segundo uma pesquisa encomendada pela plataforma Booking.com, 88% dos turistas brasileiros viajam com a intenção de descansar a mente.

O Turismo de Bem-Estar é um segmento, que combina viagens e/ou passeios turísticos com ações e atividades que visam melhorar a saúde física e mental. Este tipo de turismo é projetado para proporcionar relaxamento, revitalização e reenergização dos viajantes, oferecendo uma pausa necessária na agitação do dia-a-dia.

As atividades deste segmento são baseadas em visitas às paisagens naturais e instalações dedicadas ao bem-estar, além de práticas terapêuticas e esportivas.

Diante tal contexto, o projeto **TURISMO DO BEM**, visa atuar como importante vetor na economia do Turismo do DF, através da difusão e do incentivo a prática dos Turismos Regionais de Bem-estar e de Aventura, ainda muito pouco explorados no Distrito Federal, mesmo havendo múltiplas opções e destinos na região.

Entende-se que a combinação de Turismo com práticas saudáveis, em locais diversos e acessíveis ao grande público, proporcionarão a compreensão e conscientização da população do DF sobre a existência, a viabilidade e os benefícios do Turismo de Bem-Estar.

Dessa forma, estima-se que, a partir da realização dos eventos e excursões, e posterior divulgação de mini documentário sobre os mesmos, será possível promover e divulgar os destinos turísticos selecionados, resultando na majoração do fluxo turístico nos mesmos, além de difundir a prática de Turismo de Bem-estar e de terapias integrativas no Distrito Federal.

O projeto contará com guias turísticos profissionais e experientes, visando promover experiências memoráveis e relevantes aos beneficiários do projeto. Pretende-se ainda, firmar parcerias com organizações públicas e/ou privadas do Distrito Federal, que atuam com turismo e/ou terapias integrativas, visando enriquecer ainda mais a programação do projeto.

Estima-se ainda, promover a geração de empregos e de renda para a economia do Turismo no DF, através da contratação de empresas, profissionais e serviços especializados, além da abertura de oportunidades para comerciantes e artesãos do DF.

### **DA METODOLOGIA**

Diante de todo o exposto e no intuito de promover o Turismo de Bem-estar, ainda muito pouco explorado no Distrito Federal, entende-se por pertinente, a execução de 04 (quatro) eventos distintos, que envolvem atrativos turísticos distintos e práticas saudáveis diversas.

Em cada um dos 03 (três) primeiros eventos, pretende-se oferecer gratuitamente a 40 (quarenta) pessoas, a oportunidade inédita de viverem a experiência de uma excursão guiada por profissional capacitado e de participarem de uma aula de prática saudável (yoga, meditação ou pilates), no próprio atrativo, em meio à belíssimas paisagens naturais do DF.

Já no quarto e último evento, a ser realizado no Parque da Cidade Dona Sarah Kubitscheck, o atrativo turístico mais visitado do Distrito Federal, pretende-se promover uma caminhada guiada pelo Parque, para 100 (cem) inscritos, que será seguida de uma vasta programação, gratuita e aberta ao público, composta por aulas, palestras e oficinas, relacionadas a práticas e hábitos saudáveis.

Em cada um dos eventos, pretende-se promover a cobertura videográfica dos passeios e atividades, com captação de imagens dos atrativos, dos passeios e de depoimentos dos participantes, visando documentar e refletir a experiência do público.

O material captado será editado e irá resultar em um mini documentário de 3 a 5 minutos, que será disponibilizado gratuitamente online, em que se promover atrativos turísticos ainda pouco visitados e conhecidos no Distrito Federal para milhares de pessoas por todo Brasil, servindo como difusor do Turismo de Bem-estar no Distrito Federal.

Para a plena execução das ações supramencionadas, entende-se por necessária a contratação de 04 (quatro) guias turísticos, para conduzirem cada um dos passeios guiados, além de mais de 20 (vinte) profissionais para atuarem na organização e execução das ações previstas.

Ante ao apresentado, resta-se clara a importância da parceria entre o VESP e a Secretaria de Estado do Turismo do Distrito Federal – SETUR/DF. Com a formalização do Termo de Fomento a ser firmado pretende-se garantir a melhoria na contratação dos serviços necessários para a sua plena execução e alcançar os resultados esperados.

### **2.4 ORIGEM DO ORÇAMENTO PARA A DESPESA**

Emenda Parlamentar Distrital da Deputada Distrital Paula Belmonte.

### **2.5 OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GERAL:**

Realizar a primeira edição do projeto **TURISMO DO BEM**, que consiste na realização de quatro eventos, em 04 (quatro) atrativos turísticos do Distrito Federal, com programações compostas por caminhadas / trilhas e práticas / atividades saudáveis, visando promover uma maior conscientização à população acerca dos benefícios do Turismo de Bem-Estar e difundir atrativos turísticos do DF.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Popularizar Atrativos Turísticos do DF;
- Fomentar o Turismo Regional no DF;

- Difundir o Turismo de Bem-estar no DF;
- Incentivar o Turismo de Aventura do DF;
- Fortalecer o Distrito Federal como destino de Turismo de Bem-estar;
- Fomentar a Economia do Turismo no DF, através da contratação de serviços e profissionais do mercado regional;
- Promover a Saúde Mental através de Terapias Integrativas, do Turismo e da Prática de Exercícios Físicos;
- Oportunizar à população do DF, a conhecer atrativos turísticos do DF pouco visitados;
- Proporcionar o contato com a Natureza;
- Promover a conscientização sobre os benefícios de práticas e hábitos saudáveis;
- Promover a integração e a inclusão social através de atividades coletivas;

## 2.6 METAS

### 2.6.1 METAS QUANTITATIVAS

- Promover a oportunidade de turismo ecológico gratuito para aproximadamente 220 (duzentos e vinte) pessoas;
- Gerar mais de 20 oportunidades de trabalho, diretas e indiretas.
- Contratar 04 (quatro) de guias turísticos do DF, para conduzir os visitantes nas excursões e passeios;
- Produzir 01 (um) mini documentário de 3 a 5 minutos sobre as ações do projeto a ser disponibilizado gratuitamente na internet.

### METAS QUALITATIVAS

- Fomentar a economia do turismo no DF, através da Contratação de profissionais qualificados e serviços para planejamento e execução do projeto; de Serviços de Comunicação e de Serviços Especializados, Estruturas e Equipamentos;
- Incentivar o Turismo de Aventura e o Turismo Regional do DF, através da definição de locais para as atividades e passeios;
- Difundir o Turismo de Bem-estar, suas características e benefícios, através das palestras, oficinas e workshops do projeto;

## 2.7 INDICADORES DE MONITORAMENTO

(Devem ser correlacionadas com as metas e os objetivos).

| Metas (Quantitativas)   | Indicador   | Parâmetro(s) para aferição de cumprimento           |
|---|---|---|
| Promover a oportunidade de turismo sustentável gratuito para aproximadamente 220 (duzentos e vinte) pessoas;                                      | Inscrições;<br>Divulgação do projeto nas mídias sociais;<br>Mensuração de público visitante;<br>Realização das atividades da programação. | Relatório de inscrições<br>Relatório fotográfico    |
| Gerar mais de 20 oportunidades de trabalho, diretas e indiretas   | Prestadores de serviços   | Notas fiscais e pagamentos<br>Relatório fotográfico |
| Contratar 04 guias turísticos do DF, para conduzir os visitantes nas excursões e passeios   | Prestadores de serviços   | Notas fiscais e pagamentos<br>Relatório fotográfico |
| Produzir 01 (um) mini documentário de aproximadamente de 3 a 5 minutos sobre as ações do projeto a ser disponibilizado gratuitamente na internet. | Prestadores de serviços   | Notas fiscais e pagamentos<br>Mini Documentário     |
| Metas (Qualitativas)  | Indicador   | Parâmetro(s) para aferição de cumprimento           |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| Fomentar a economia do turismo no DF                                | Prestadores de serviços                                   | Notas fiscais e pagamentos        |
| Incentivar o Turismo de Aventura e o Turismo Regional do DF         | Definição de locais                                       | Relatório de inscrições           |
|   | Inscrições  | Relatório fotográfico             |
| Difundir o Turismo de Bem-estar, suas características e benefícios. | Realização de palestras, oficinas e workshops do projeto; | Relatório fotográfico             |
|   |   | Pesquisa de satisfação do público |

**2.8 FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS  
E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADAS**  
(Pré-Produção, Produção e Pós-Produção).

| Fase         | Descrição   | Período            |
|--------------|---|--------------------|
| Pré-Produção | Contratação de profissionais qualificados e serviços para planejamento e execução do projeto.   | 18/12/2024         |
|              | Aquisição de Insumos – Kit da Aventura  | a                  |
|              | Divulgação e Inscrições   | 22/01/2025         |
| Produção     | Contratações Artísticas, Palestrantes e Instrutores   | 16 a               |
|              | Locação de Infraestrutura e Prestação de Serviços   | 19/01/2025         |
| Pós-Produção | Emissão de notas fiscais, realização de pagamentos, organização do material para prestação de contas e elaboração de relatórios finais de execução; | 20 a<br>22/01/2025 |
|              | Avaliação dos resultados alcançados com a execução do projeto e pesquisa de satisfação;   |                    |
|              | Edição e divulgação do Mini Doc.  |                    |

**PRÉ-PRODUÇÃO**

- Contratação de recursos humanos, serviços especializados e de comunicação;
- Definição dos locais para as atividades e passeios;
- Criação de artes gráficas, mídias sociais e divulgação do projeto;
- Aquisição de insumos e produtos;
- Abertura e controle das inscrições dos passeios;

**Contratações**

Para a efetiva realização do projeto proposto, serão necessários profissionais qualificados e capacitados, com experiência em organização de eventos e/ou excursões turísticas, com o objetivo de atender com eficiência e agilidade aos participantes, equipes e organização do evento. Todas as contratações serão realizadas em regime de Pessoa Jurídica.

**Recursos Humanos:**

- Direção Geral: Profissional responsável por idealizar e orientar a direção de todos os produtos relacionados ao projeto, responsável por delegar tarefas e atividades a todas os profissionais responsáveis. Sendo necessário para a pré-produção, execução e pós produção.
- Coordenação Administrativa/Financeira: Profissional responsável pela coordenação administrativa e financeira do projeto, incluindo a gestão financeira e negocial, pagamentos e fluxos financeiros, bem como cumprimento de prazos determinados contratos com fornecedores e outras tarefas relacionadas à administração do projeto.
- Coordenação de Comunicação - Contratação profissional responsável por toda área de comunicação do projeto, execução dos planos de comunicação e mídia, relacionamento com colaboradores e fornecedores da área, abrangendo propaganda e publicidade.
- Assistente Administrativo Financeiro: Profissional responsável por todo suporte as áreas financeiras e Administrativas, coletando e organizando dados, documentos e planilhas. Contatos com fornecedores, cotações e demais ações relacionadas ao financeiro a administrativo do projeto.
- Assistentes de produção – Profissionais responsáveis por dar suporte às coordenações nas atividades, programação, operações do projeto.

**Serviços Especializados:**

Considerando o enquadramento do projeto como turístico, serão contratados serviços especializados para a execução das atividades turísticas e atendimento ao público alvo, tais como:

- Produtor de Área / Atividade - Contratação de empresa / profissional especializado em produção executiva de eventos, responsável pela aplicação dos cronogramas e planos de trabalho estabelecidos junto ao diretor geral, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, coordenação da relatoria e centralização das demandas de serviços relacionados ao projeto;
- Monitores PCD - Profissionais com experiência comprovada e certificação em libras avançada, responsáveis pelo atendimento de público PCD nas atividades do projeto, dando orientações e/ou acompanhando o transporte do público participante ao local do evento.
- Intérpretes de LIBRAS - - Profissionais capacitados com certificação em libras avançadas para interpretação das aulas e das falas do locutor / apresentador durante o evento. (dupla)
- Apresentador / Locutor - Profissional responsável pela apresentação de atividades da programação, com experiência comprovada em eventos.
- Guias Turísticos – Profissionais com experiência comprovada e certificação específica, responsáveis pela condução dos passeios turísticos;

### **Estruturas, Equipamentos e Serviços Gerais:**

Para a execução das ações do projeto, serão contratadas empresas especializadas em prestação de serviços e locações para eventos, tais como:

- Locação de tendas para proteção do sol ou chuva;
- Locação de Pisos, para palcos e tabladros;
- Locação de alambrados, fechamentos e unifilas, para dimensionamento de espaços e controles e acesso;
- Serviços gerais de segurança, brigada, limpeza, UTE e posto de primeiros socorros, visando promover segurança e atendimento ao público;
- Locação de equipamentos de sonorização para as aulas;
- Locação de rádios HT para comunicação da equipe;
- Impressão de banners para sinalização e cenografia;
- Locação de mobiliários para montagem de espaços e cenografia;

- **Aquisição de Insumos**

Para fomentar o interesse do público em participar do projeto e oferta-lo um atendimento de qualidade, serão oferecidos diversos produtos, tais como:

- Produtos personalizados (viseira, sacola, camisa,) – Kit Aventura;
- Café da Manhã / lanche;
- Água para distribuição nos passeios e aulas;

- **Divulgação**

A divulgação do projeto via Termo de Fomento será iniciada na data de assinatura do instrumento e se estenderá até a data de realização do último evento.

A divulgação do projeto se dará por meio de redes sociais específicas para o projeto, distribuição de cartazes e mediante a contratação de assessoria de imprensa que elaborará um release e fará a comunicação para veículos de grande circulação, requerendo pautas. O designer gráfico elaborará os cards e flyers para divulgação nas redes sociais. Utilizaremos o impulsionamento das redes para atingir mais pessoas.

### > **PRODUÇÃO**

O projeto **TURISMO DO BEM**, será realizado em 04 (quatro) atrativos turísticos do Distrito Federal, com programações compostas por caminhadas / trilhas e práticas / atividades saudáveis.

Serão montadas estruturas diversas para a execução das ações da programação, que contará com uma aula de prática saudável e uma caminhada / trilha em cada evento.

A programação completa / detalhada e mais informações serão divulgadas na página oficial do evento no instagram.

- **Inscrições**

Para a realização de cada evento do **TURISMO DO BEM**, as inscrições serão realizadas através de formulário digital, divulgado nas redes sociais do projeto.

Para os três primeiros eventos (passeios) serão disponibilizadas 40 (quarenta) inscrições gratuitas, em razão do limite de lugares em 01 (um) ônibus, também oferecido gratuitamente pelo projeto.

Para o quarto e último evento, serão disponibilizadas 100 (cem) inscrições gratuitas para a caminhada guiada.

Aos inscritos, serão distribuídos o kit aventura e viabilizado o acesso aos aulões de práticas saudáveis.

Na divulgação do projeto e no ato de inscrição, serão solicitadas doações voluntárias de alimentos não perecíveis a instituição de apoio à pessoas em situação de vulnerabilidade social de indicação da SETUR/DF;

Eventuais interessados e/ou transeuntes, também poderão participar dos passeios guiados através da contratação privada de empresas operadoras de turismo, dos aulões gratuitos, das oficinas e/ou das palestras, mas não terão direito ao kit aventura.

- **Kit Aventura**

Todos os inscritos terão direito ao kit aventura, composto por bolsa personalizada (sacochila), viseira e camiseta personalizadas, conforme exemplos ilustrativos a seguir:



\*As imagens são meramente ilustrativas. Os modelos poderão sofrer alterações, de acordo com as artes a serem produzidas e com a disponibilidade de fornecedores e de materiais.

A entrega dos kits será realizada no dia e local dos eventos, até 30 minutos de antecedência do horário de início (partida) dos passeios.

Para a retirada do kit, os participantes inscritos deverão apresentar a comprovação de inscrição e documento de identidade. As entregas de kits não serão realizadas à terceiros, somente ao participante inscrito.

Para os menores de 18 anos, a retirada será mediante autorização dos responsáveis.

O público contemplado será qualquer pessoa que demonstrar interesse em participar dos eventos e atividades do projeto.

Ao participar deste evento, o PARTICIPANTE cede todos os direitos de utilização de sua imagem, renunciando ao recebimento de qualquer renda que vier a ser auferida com direitos de transmissão e/ou divulgação, promoções, internet e qualquer mídia em qualquer tempo.

A organização do projeto não se responsabilizará por prejuízos ou danos causados pelo PARTICIPANTE a terceiros ou outros participantes, sendo esses de única e exclusiva responsabilidade do mesmo.

> **PÓS-PRODUÇÃO**

Após a plena execução das atividades do projeto, será iniciada a pós-produção, composta por:

- Emissão de notas fiscais, realização de pagamentos, organização do material para prestação de contas e elaboração de relatórios finais de execução.
- Avaliação dos resultados alcançados com a execução do projeto e pesquisa de satisfação
- Edição, finalização e divulgação do registro audiovisual (*aftermovie*).

## 2.9 PROGRAMAÇÕES DETALHADA DO EVENTO/PROJETO

- **EVENTO/ EXCURSÃO 01 – 16/01/2025**

| HORÁRIO | AÇÃO                        |
|---------|-----------------------------|
| 07:00   | Recepção - Parque Da Cidade |

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| 07:30 | Saída Excursão                       |
| 08:00 | Chegada ao Atrativo Turístico        |
| 08:30 | Café da Manhã                        |
| 09:00 | Aula                                 |
| 10:00 | Início Passeio / Trilha              |
| 12:00 | Término Passeio / Trilha             |
| 12:30 | Retorno Excursão ao Parque da Cidade |

• **EVENTO/ EXCURSÃO 02 – 17/01/2025**

| HORÁRIO | AÇÃO                                 |
|---------|--------------------------------------|
| 07:00   | Recepção - Parque Da Cidade          |
| 07:30   | Saída Excursão                       |
| 08:00   | Chegada ao Atrativo Turístico        |
| 08:30   | Café da Manhã                        |
| 09:00   | Aula                                 |
| 10:00   | Início Passeio / Trilha              |
| 12:00   | Término Passeio / Trilha             |
| 12:30   | Retorno Excursão ao Parque da Cidade |

• **EVENTO/ EXCURSÃO 03 – 18/01/2025**

| HORÁRIO | AÇÃO                                 |
|---------|--------------------------------------|
| 07:00   | Recepção - Parque Da Cidade          |
| 07:30   | Saída Excursão                       |
| 08:00   | Chegada ao Atrativo Turístico        |
| 08:30   | Café da Manhã                        |
| 09:00   | Aula                                 |
| 10:00   | Início Passeio / Trilha              |
| 12:00   | Término Passeio / Trilha             |
| 12:30   | Retorno Excursão ao Parque da Cidade |

• **EVENTO 04 – 19/01/2025**

| HORÁRIO | AÇÃO                               |
|---------|------------------------------------|
| 07:00   | Abertura                           |
| 07:30   | 08:20 Aula de Meditação Guiada     |
| 08:00   | Abertura da área de exposições     |
| 08:30   | 10:30 Caminhada Guiada pelo Parque |
| 08:30   | 09:20 Oficina de Reiki             |
| 09:30   | 10:20 Aula de Pilates              |
| 10:30   | 11:20 Oficina de Cromoterapia      |
| 11:00   | Abertura da Praça de Alimentação   |
| 11:00   | 12:00 Palestra 01                  |
| 12:00   | 14:00 Apresentação DJ              |
| 14:30   | 15:30 Palestra 02                  |
| 15:40   | 16:30 Oficina de Aromaterapia      |
| 17:30   | 18:20 Aula de Yoga no Pôr do Sol   |
| 18:30   | 20:30 Apresentação DJ              |
|         | 21:00 Encerramento                 |

\*Os horários e ações estão sujeitos a alterações, de acordo com os locais definidos para as excursões, tempos de duração das trilhas / caminhadas, disponibilidade de profissionais e serviços.

**2.10 RESULTADOS ESPERADOS**

A partir da realização da primeira edição do **TURISMO DO BEM**, estima-se:

- Beneficiar diretamente 220 (duzentas e vinte) pessoas, com os passeios guiados gratuitos e kits aventura;
- Beneficiar diretamente 100 (cem) pessoas, com as aulas de práticas saudáveis, palestras e oficinas no Evento 04;
- Fomentar a economia do turismo no DF, através da Contratação de profissionais qualificados e serviços para planejamento e execução do projeto; de Serviços de Comunicação e de Serviços Especializados, Estruturas e Equipamentos;
- Incentivar o Turismo Regional de Aventura do DF, através da definição de locais para as atividades e passeios;
- Arrecadar e destinar doações voluntárias de alimentos não perecíveis a instituição de apoio à pessoas em situação de vulnerabilidade social de indicação da SETUR/DF;

### 2.11 ACESSIBILIDADE

Incluir medidas adotadas tomando como base o Art. 17 da Portaria nº05 de 26 de Janeiro de 2023.

O projeto oferecerá em todos os passeios monitores PCD: Profissionais com experiência comprovada e certificação em libras avançada, responsáveis pelo atendimento de público PCD nas atividades do projeto, dando orientações e/ou acompanhando o transporte do público participante ao local do evento;

O projeto oferecerá intérprete de LIBRAS: Profissionais capacitados com certificação em libras avançadas para interpretação das aulas e das falas do locutor / apresentador durante o evento final.

### 2.12 CONTRAPARTIDAS

**Não se Aplica.**

### 2.13 CROQUI DO EVENTO

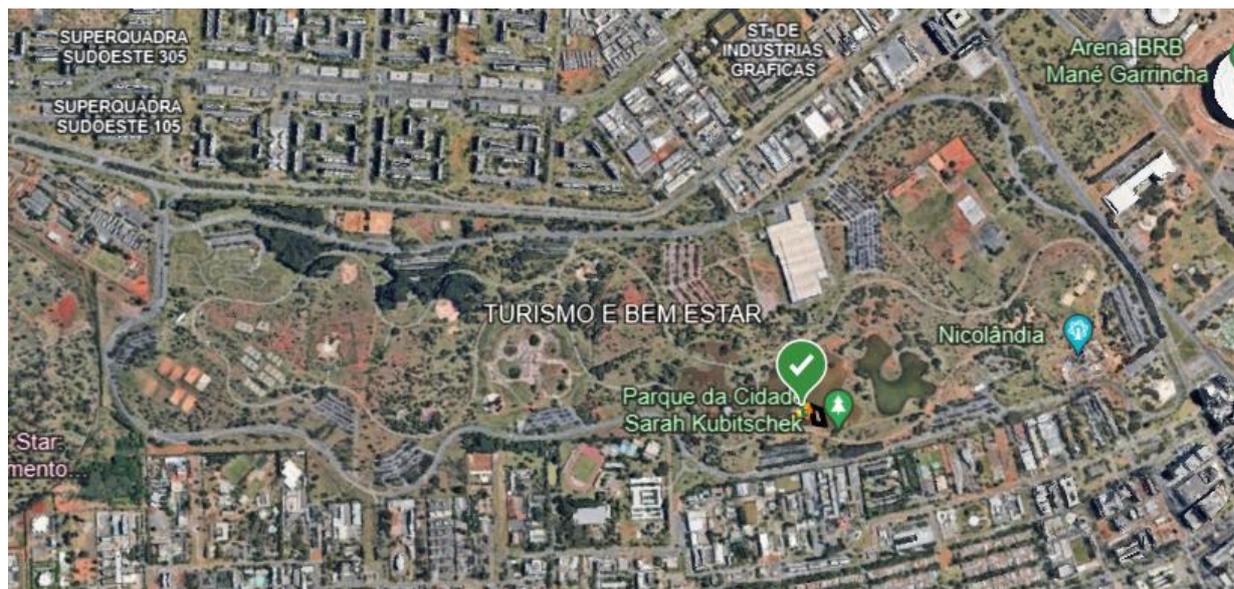
(Se houver, contendo todas as medidas).

Croqui Evento 04:



\* Os croquis dos eventos 01, 02 e 03, serão elaborados pela equipe de planejamento, no curso da fase de pré-produção e após a definição dos locais de realização dos eventos.

## Localização Evento 04 – Final



### 3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

(De acordo com as metas da Planilha de Fomento).

| Cronograma de Execução |   | Duração    |            |
|------------------------|---|------------|------------|
| Meta                   | Descrição   | Início     | Término    |
| 01                     | Contratação de RH Especializado                     | 18/12/2024 | 22/01/2025 |
| 02                     | Aquisição de Insumos – Kit da Aventura              | 18/12/2024 | 15/01/2025 |
| 03                     | Comunicação e Divulgação                            | 18/12/2024 | 22/01/2025 |
| 04                     | Contratações Artísticas, Palestrantes e Instrutores | 16/01/2025 | 19/01/2025 |
| 05                     | Locação de Infraestrutura e Prestação de Serviços   | 16/01/2025 | 19/01/2025 |

### 4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

(De acordo com as metas da Planilha de Fomento).

| Cronograma de Desembolso |   |                       | 1ª Parcela |                       | 2ª Parcela |                      |
|--------------------------|---|-----------------------|------------|-----------------------|------------|----------------------|
| Meta                     | Descrição   | Valor Total           | Data       | Valor                 | Data       | Valor                |
| 1                        | Contratação de RH Especializado                     | R\$ 66.500,00         | 18/12/2024 | R\$ 46.550,00         | 10/01/2025 | R\$ 19.950,00        |
| 2                        | Aquisição de Insumos – Kit da Aventura              | R\$ 20.328,00         | 18/12/2024 | R\$ 14.229,60         | 10/01/2025 | R\$ 6.098,40         |
| 3                        | Comunicação e Divulgação                            | R\$ 46.271,00         | 18/12/2024 | R\$ 32.389,70         | 10/01/2025 | R\$ 13.881,30        |
| 4                        | Contratações Artísticas, Palestrantes e Instrutores | R\$ 11.700,00         | 18/12/2024 | R\$ 8.190,00          | 10/01/2025 | R\$ 3.510,00         |
| 5                        | Locação de Infraestrutura e Prestação de Serviços   | R\$ 80.201,00         | 18/12/2024 | R\$ 56.140,70         | 10/01/2025 | R\$ 24.060,30        |
| <b>Totais</b>            |   | <b>R\$ 225.000,00</b> |            | <b>R\$ 157.500,00</b> |            | <b>R\$ 67.500,00</b> |

Parcelas:

1ª Parcela – 18/12/2024 - R\$ 157.500,00

2ª Parcela – 10/01/2024 - R\$ 67.500,00

### 5. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (Plano de Aplicação)

#### 5.1 PLANILHA FINANCEIRA – TERMO DE FOMENTO

| Meta   | Etapa | DESCRIÇÃO   | UNID.  | QT D. | VLR UNIT.  | VLR TOTAL     |
|--|-------|---|--------|-------|------------|---------------|
| <b>META 01 - Contratação de RH Especializado</b> |       |   |        |       |            |               |
| 1  | 1.1   | <b>Diretor geral</b> (proponente): profissional responsável pelo acompanhamento de todas as atividades do projeto, definição da programação artística e direção de todas as coordenações e toda a equipe técnica do projeto, além da elaboração de relatórios finais de execução (pós-produção). (01 Profissional por 35 dias)  | diária | 35    | R\$ 365,00 | R\$ 12.775,00 |
| 1  | 1.2   | <b>Coordenador Administrativo:</b> Contratação de profissional responsável coordenação das atividades administrativas e financeiras do projeto, relatórios, pagamentos, controle de pagamentos e serviços, além da elaboração de relatórios finais de execução. (01 Profissional por 35 dias)   | diária | 35    | R\$ 350,00 | R\$ 12.250,00 |
| 1  | 1.3   | <b>Produtor Executivo:</b> Profissional responsável pelas atividades executivas do projeto, adequações, relatórios, em consonância com a direção geral e com a coord administrativa, além da elaboração de relatórios finais de execução (pós-produção - parcial). (01 Profissional por 14 dias)  | diária | 14    | R\$ 195,00 | R\$ 2.730,00  |
| 1  | 1.4   | <b>Coordenação de Programação e Logística</b> Profissional responsável pelo planejamento e operacionalização da programação do projeto (passeios, trilhas, atividades, transportes, alimentação, etc.) além da elaboração de relatórios finais de execução (pós-produção - parcial). (01 Profissional por 14 dias)  | diária | 14    | R\$ 350,00 | R\$ 4.900,00  |
| 1  | 1.5   | <b>Coordenação de InfraEstrutura/Técnica:</b> Contratação profissional responsável com atribuições para coordenar o planejamento, dimensionamento, acompanhamento e execução de serviços relacionados à infra-estrutura e técnica do projeto. Responsável também pela montagem e desmontagem de todas as estruturas que compõem os eventos, além da elaboração de relatórios finais de execução (pós-produção - parcial). (01 Profissional por 14 dias) | diária | 14    | R\$ 345,00 | R\$ 4.830,00  |
| 1  | 1.6   | <b>Coordenação de Comunicação</b> - Contratação de profissional responsável por toda área de comunicação do projeto, execução dos planos de comunicação e mídia e relacionamento e gestão dos colaboradores e serviços da área, além da elaboração de relatórios finais de execução e divulgação produtos de audiovisual (pós-produção). (01 Profissional por 35 dias)  | diária | 35    | R\$ 350,00 | R\$ 12.250,00 |
| 1  | 1.7   | <b>Assistente Administrativo Financeiro:</b> Contratação de profissionais responsáveis por todo suporte as áreas financeiras e Administrativas, além da elaboração de relatórios finais de execução (pós-produção). (01 Profissional por 35 dias)   | diária | 35    | R\$ 180,00 | R\$ 6.300,00  |
| 1  | 1.8   | <b>Assistência de Comunicação</b> - Profissional responsável por dar suporte à Coordenação de Comunicação, nas atividades operacionais e gerenciais do setor, além da elaboração de relatórios finais de execução e divulgação produtos de audiovisual (pós-produção). (01 Profissional por 35 dias)  | diária | 35    | R\$ 155,00 | R\$ 5.425,00  |
| 1  | 1.9   | <b>Assistência de Produção</b> - Profissional responsável por dar suporte às coordenações nas atividades, programação, montagem, operações e atividades do projeto, além da elaboração de relatórios finais de  | diária | 28    | R\$ 180,00 | R\$ 5.040,00  |

|  |     |   |         |     |                      |              |
|--|-----|---|---------|-----|----------------------|--------------|
|  |     | execução (pós-produção - parcial). (02 Profissionais por 14 dias)   |         |     |                      |              |
| <b>TOTAL META 02</b>                                 |     |   |         |     | <b>R\$ 66.500,00</b> |              |
| <b>META 02 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS - KIT AVENTURA</b> |     |   |         |     |                      |              |
| 2  | 2.1 | <b>Ecobags</b> - Produção de bolsas (Sacočila Sport) em poliéster personalizada, com 42cmx35cm, com alça de costa em cordão de nylon impressão 2 cores (kit Aventura)   | Unidade | 220 | R\$ 35,00            | R\$ 7.700,00 |
| 2  | 2.2 | <b>Camisa</b> - Produção de camiseta personalizada manga curta Dry Fit, em material 100% poliéster, com impressão 2 cores frente e verso, para os inscritos nos eventos, Tamanhos 10 e 12, P, M, G e GG , conforme demandas dos inscritos (kit Aventura)  | Unidade | 220 | R\$ 37,90            | R\$ 8.338,00 |
| 2  | 2.4 | <b>Viseira</b> - Produção de Viseiras personalizadas tecido Oxford forrada com TNT 0,70 acabamento de viés em poliéster regulador de velcro aba curva e pintura em silkscreena (kit Aventura)   | Unidade | 220 | R\$ 19,50            | R\$ 4.290,00 |
| <b>TOTAL META 02</b>                                 |     |   |         |     | <b>R\$ 20.328,00</b> |              |
| <b>META 03 - COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO</b>            |     |   |         |     |                      |              |
| 3  | 3.1 | <b>Designer Gráfico:</b> Profissional ou empresa especializada, para a criação de todas as peças graficas; peças digitais para veiculação em redes sociais; peças de sinalização; itens personalizados e todas as demais artes gráficas necessárias, além da elaboração de relatórios finais de execução e divulgação produtos de audiovisual (pós-produção). (01 Profissional por 35 diárias)  | diária  | 35  | R\$ 250,00           | R\$ 8.750,00 |
| 3  | 3.2 | <b>Assessoria de imprensa</b> - Contratação de empresa especializada na preparação, apresentação de releases e matérias; Requerimento de inserções e pautas em veículos de comunicação, para fins de divulgação. Emissão de relatórios e mensuração de alcance da mídias, clipagem. (pós-produção - parcial). (01 Profissional por 14 diárias)  | diária  | 14  | R\$ 180,00           | R\$ 2.520,00 |
| 3  | 3.3 | <b>Gestão de redes sociais:</b> profissional responsável pelo gerenciamento de mídias sociais, elaboração de cronograma de postagens das redes e divulgação do projeto nas mídias digitais. O profissional atua em todas as etapas do projeto, no qual são necessários a geração de conteúdos digitais, além da elaboração de relatórios finais de execução e divulgação produtos de audiovisual (pós-produção). (01 Profissional por 35 diárias) | diária  | 35  | R\$ 200,00           | R\$ 7.000,00 |
| 3  | 3.4 | <b>Investimentos (impulsionamento) em Mídias Sociais:</b> Patrocínio em anúncios e difusão de páginas em redes sociais tais como: Facebook, Instagram, Google e Youtube.  | serviço | 1   | R\$ 1.250,00         | R\$ 1.250,00 |
| 3  | 3.5 | <b>Cartaz/Poster A2</b> - 42x59,9cm   4x0 cor   Papel Couchê Fosco 170gr - confecção de cartazes para divulgação, a serem distribuídos em locais estratégicos da cidade e em instituições que atuam com o público alvo do projeto   | Unid    | 100 | R\$ 9,31             | R\$ 931,00   |
| 3  | 3.6 | <b>Banner / Lona Vinílica</b> - Serviço de Impressão, instalação, manutenção e desinstalação de lona vinílica 4 cores; Todos os eventos.  | m²      | 90  | R\$ 49,00            | R\$ 4.410,00 |
| 3  | 3.7 | <b>Wind Banner (bandeiras)</b> - produção de bandeiras para wind banner para sinalização / cenografia do projeto. Todos os eventos.   | unid.   | 6   | R\$ 150,00           | R\$ 900,00   |

|  |      |   |               |    |                      |              |
|--|------|---|---------------|----|----------------------|--------------|
| 3  | 3.8  | <b>Crachás</b> - Impressão de crachás com 10x15cm em PVC para produção  | unid          | 40 | R\$ 14,00            | R\$ 560,00   |
| 3  | 3.9  | <b>Camiseta</b> - Produção de camiseta personalizada manga curta Dry Fit, em material 100% poliéster, com impressão 2 cores frente e verso, para os inscritos nos eventos, Tamanhos P, M, G e GG. <b>Para a equipe de produção e convidados.</b>                                      | unid          | 40 | R\$ 37,50            | R\$ 1.500,00 |
| 3  | 3.10 | <b>Videomaker:</b> Profissional responsável pela captação de imagens para registro audiovisual das atividades do projeto. (02 profissionais por 04 diárias)   | Diária        | 8  | R\$ 1.000,00         | R\$ 8.000,00 |
| 3  | 3.11 | <b>Filmagem aérea:</b> Captação de imagens aéreas de alta resolução com equipamento de drone e operador. (04 diárias, 01 para cada evento)  | diária        | 4  | R\$ 800,00           | R\$ 3.200,00 |
| 3  | 3.12 | <b>Fotógrafo:</b> profissional responsável pela cobertura e registro fotográfico do evento (diária 6 h) (01 profissional por 04 diárias)  | diária        | 4  | R\$ 500,00           | R\$ 2.000,00 |
| 3  | 3.13 | <b>Editor de Vídeos:</b> Profissional responsável pela edição de vídeos de divulgação do projeto e de mini doc. com os melhores momentos do projeto. Incluso pós produção (01 Profissional por 35 diárias)  | diária        | 35 | R\$ 150,00           | R\$ 5.250,00 |
| <b>TOTAL META 03</b>   |      |   |               |    | <b>R\$ 46.271,00</b> |              |
| <b>META 04 - Programação - Contratações Artísticas, Palestrantes e Instrutores</b> |      |   |               |    |                      |              |
| 4  | 4.1  | <b>Palestrante</b> - Profissional convidado para ministrar palestra sobre a temática do evento, com duração mínima de 01 hora. (02 profissionais) - Evento Final  | cachê         | 2  | R\$ 450,00           | R\$ 900,00   |
| 4  | 4.2  | <b>Oficina / workshop</b> - Profissional ou empresa especializada para ministrat oficina de no mínimo 50 minutos, relacionada ao tema do projeto. (03 oficinas).  | cachê         | 3  | R\$ 1.000,00         | R\$ 3.000,00 |
| 4  | 4.3  | <b>Professor / Instrutor - YOGA:</b> Contratação de empresa / profissional capacitado, com experiência comprovada, para ministrar aula de Yoga em grupo, com duração mínima de 01 hora, para os participantes do projeto. (01 aula Evento 01 + 01 aula evento final).                 | diária        | 2  | R\$ 500,00           | R\$ 1.000,00 |
| 4  | 4.4  | <b>Professor / Instrutor - PILATES:</b> Contratação de empresa / profissional capacitado, com experiência comprovada, para ministrar aula de pilates em grupo, com duração 01 mínima de hora, para os participantes do projeto.(01 aula Evento 02 + 01 aula evento final).            | diária        | 2  | R\$ 500,00           | R\$ 1.000,00 |
| 4  | 4.5  | <b>Professor / Instrutor - MEDITAÇÃO:</b> Contratação de empresa / profissional capacitado, com experiência comprovada, para ministrar aula de Meditação guiada em grupo, com duração mínima de 01 hora, para os participantes do projeto.(01 aula Evento 03 + 01 aula evento final). | diária        | 2  | R\$ 500,00           | R\$ 1.000,00 |
| 4  | 4.6  | <b>Guia Turístico</b> - Contratação de guias turísticos locais e profissionais certificados para condução dos passeios do projeto. (01 profissional por 04 diárias)   | diária / tour | 4  | R\$ 300,00           | R\$ 1.200,00 |
| 4  | 4.7  | <b>Equipe de Massagistas</b> - Contratação de massagistas com cadeiras de massagem, para oferecer massagens aos participantes do projeto. A equipe a ser contratada será de massagistas cegos, visando dar oportunidade e exemplo de inclusão social. (01 diária - Evento Final).     | diária 4h     | 1  | R\$ 600,00           | R\$ 600,00   |
| 4  | 4.8  | <b>DJ:</b> Contratação de DJs profissionais para apresentação durante o evento - A ser definido pela Coordenação de Programação. (02 profissionais - 01 diária - Evento Final).   | Unidade/Cachê | 2  | R\$ 1.000,00         | R\$ 2.000,00 |

|  |      |   |                       |    |                      |               |
|--|------|---|-----------------------|----|----------------------|---------------|
| 4  | 4.9  | <b>Apresentador (Mestre de Cerimônias):</b> Profissional responsável pela apresentação de atividades da programação, com experiência comprovada em evento de grande porte e autoridades. Incluso produção de roteiros.(01 diária - Evento Final).   | diária                | 1  | R\$ 1.000,00         | R\$ 1.000,00  |
| <b>TOTAL META 04</b>   |      |   |                       |    | <b>R\$ 11.700,00</b> |               |
| <b>META 05 - Locação de Infraestrutura e Prestação de Serviços</b> |      |   |                       |    |                      |               |
| 5  | 5.1  | <b>Produtor de Área / Atividade (EXCURSÃO) -</b> Contratação de empresa / profissional especializado em produção de eventos, responsável pela aplicação dos cronogramas e planos de trabalho estabelecidos para as excursões. - Eventos 01, 02 e 03(01 profissional por 03 diárias) + (03 profissionais por 01 diária - 01 profissional para a caminhada, 01 para as aulas e oficinas e 01 para as demais áreas do projeto.- Evento Final = total 06 diárias. | diária                | 6  | R\$ 500,00           | R\$ 3.000,00  |
| 5  | 5.2  | <b>Intérprete de LIBRAS -</b> Profissional capacitado com certificação em libras avançadas (carga horária: 06 horas) - para interpretação das apresentações e atividades da programação (01 dupla / 02 profissionais por 01 diária - Evento Final)  | diária                | 2  | R\$ 380,00           | R\$ 760,00    |
| 5  | 5.3  | <b>Monitor PCD -</b> Profissional com experiência comprovada e certificação em libras avançada, responsável pelo atendimento de público PCD nas excursões. (02 profissionais por 04 diárias).   | diária                | 8  | R\$ 350,00           | R\$ 2.800,00  |
| 5  | 5.4  | <b>Receptionista -</b> Profissional com experiência comprovada, responsável pelo atendimento ao público e recepção de convidados. atividade de receptivo e pelo atendimento ao público. Para recepção, confirmação inscrições e distribuição do kit aventura. . (02 profissionais por 03 diárias - Eventos 01, 02 e 03 + 06 profissionais por 01 diária - Evento Final = total 12 diárias).   | diária                | 12 | R\$ 200,00           | R\$ 2.400,00  |
| 5  | 5.5  | <b>Som Pequeno Porte:</b> Locação de Sistema de Sonorização composto por: 01 mesa de 12 canais, 02 caixas ativas com tripé e 02 microfones. Incluso montagem e desmontagem. (01 sistema por 04 diárias).  | Unid/diária           | 4  | R\$ 3.800,00         | R\$ 15.200,00 |
| 5  | 5.6  | <b>Rádios HT -</b> Locação de rádio comunicador HT digital 06 canais ou mais, com alcance de 5km. Inclusive fone de ouvido, bateria reserva e carregador. (comunicação equipe durante os eventos / passeios). (05 unidades por 03 diárias - Eventos 01, 02 e 03 + 25 unidades por 01 diária - Evento Final) = total 40 diárias  | Unid/diária           | 40 | R\$ 50,00            | R\$ 2.000,00  |
| 5  | 5.7  | <b>Grupo Gerador Singular de 180 KVA -</b> Com potência máxima em regime de trabalho de 80 KVA's - com combustível, operador e cabos elétricos para ligação. Montagem e produção. (01 unidade por 01 diária) - Evento Final   | Unid/diária           | 1  | R\$ 2.550,00         | R\$ 2.550,00  |
| 5  | 5.8  | <b>Passa Cabo:</b> Contratação de Serviço de passa cabo, material plástico, aplicação passagem cabo/fio, produto que serve para proteger fios e cabos do sistema elétrico e segurança a população do evento. (50 metros por 01 diária). - Evento Final  | Metro Linear / Diária | 50 | R\$ 54,00            | R\$ 2.700,00  |
| 5  | 5.9  | <b>Distribuição Elétrica -</b> Serviço de distribuição elétrica e aterramento de estruturas metálicas e/ou condutoras de energia. incluso ART. - Evento Final   | serviço               | 1  | R\$ 2.500,00         | R\$ 2.500,00  |
| 5  | 5.10 | <b>Piso elevado -</b> Locação de piso elevado tipo Praticável 2x1. Para aulas nos passeios. (02 unidades por 04 diárias).   | Unid/diária           | 8  | R\$ 350,00           | R\$ 2.800,00  |

|   |      |  |                       |     |              |              |
|---|------|--|-----------------------|-----|--------------|--------------|
| 5 | 5.11 | <b>Wind Banner (estruturas)</b> - locação de estruturas de wind banner para sinalização / cenografia do projeto. Todos os eventos. (06 unidades por 04 diárias)  | unid/diária           | 24  | R\$ 100,00   | R\$ 2.400,00 |
| 5 | 5.12 | <b>Suporte de Banner</b> - locação de estruturas de suporte para banners do projeto (laterais) - <b>Todos os eventos.</b> (02 unidades por 04 diárias)   | diária                | 8   | R\$ 30,00    | R\$ 240,00   |
| 5 | 5.13 | <b>Tenda 3x3:</b> Locação de Tenda Piramidal ou chapéu de bruxa de 3x3, com cobertura em lona PVC. Para recepção dos inscitos na saída dos passeios / eventos 01, 02 e 03. (01 unidade por 03 diárias).  | Unid/diária           | 3   | R\$ 390,00   | R\$ 1.170,00 |
| 5 | 5.14 | <b>Tenda Piramidal 10x10m:</b> Locação, montagem e desmontagem de tenda 10x10m. (02 unidades por 01 diária). - Evento Final  | Unid/diária           | 4   | R\$ 1.550,00 | R\$ 6.200,00 |
| 5 | 5.15 | <b>Gradil/alambrado:</b> Grades metálicas de 2x1m, com pés e pinos metálicos para encaixe e fixação para controle de público e separação de áreas. (80 metros por 01 diária). - Evento Final   | ML / diária           | 80  | R\$ 12,00    | R\$ 960,00   |
| 5 | 5.17 | <b>Fechamento Cego</b> - locação de cercamento, tipo fechamento cego, para isolar áreas restritas ao público. (60 metros por 01 diária). - Evento Final  | ML / diária           | 60  | R\$ 11,00    | R\$ 660,00   |
| 5 | 5.18 | <b>Box truss</b> - Locação de estruturas de Q30 para Sinalização (porticos, banners, equipamentos). (60 metros por 01 diária). - Evento Final  | Metro Linear / Diária | 60  | R\$ 34,50    | R\$ 2.070,00 |
| 5 | 5.19 | <b>Ônibus</b> - 45 lugares - ar condicionado, combustível, franquia de 100km, motorista. O ônibus será utilizado para transsporte dos inscitos aos locais dos eventos / passeios. (01 unidade por 03 diárias).   | Diária                | 3   | R\$ 2.150,00 | R\$ 6.450,00 |
| 5 | 5.20 | <b>Brigadista:</b> Profissional com certificado válido e experiência comprovada em serviços de brigada. Para acompanhar os passeios e zelar pela segurança dos participantes - Eventos 01, 02 e 03 (01 profissional por 03 diárias); (02 profissionais por 02 diárias). = total 5 diárias  | Unidade /             | 5   | R\$ 250,00   | R\$ 1.250,00 |
| 5 | 5.21 | <b>Carregadores:</b> Profissional capacitado para transportar materiais diversos, mobiliários, estruturas, equipamentos e insumos para os locais das excursões / eventos 01, 02 e 03 - (02 profissionais por 03 diárias) e no Evento Final ( 04 montagem, 04 evento, 02 desmontagem = 10) = Total 16 diárias   | Diária                | 16  | R\$ 180,00   | R\$ 2.880,00 |
| 5 | 5.22 | <b>Extintor de Incêndio:</b> Locação de extintor de incêndio tipo ABC. 6KG. (06 unidades por 01 diária). - Evento Final  | Unid/diária           | 6   | R\$ 40,00    | R\$ 240,00   |
| 5 | 5.23 | <b>Segurança eventual / patrimonial:</b> Profissional com certificado válido e experiência comprovada, responsável pela segurança dos acessos, do público, de materiais, equipamentos e estruturas durante os períodos de montagem, produção e desmontagem. (02 montagem, 06 evento, 02 desmontagem = total 10 diárias). - Evento Final                        | Diária                | 10  | R\$ 225,00   | R\$ 2.250,00 |
| 5 | 5.24 | <b>Auxiliar de limpeza</b> - Contratação de empresa para prestação de serviços gerais de limpeza, conservação, higienização das áreas de circulação dos espaços de realização dos eventos. . (02 montagem, 04 evento, 02 desmontagem = total 08 diárias). - Evento Final   | Diária                | 8   | R\$ 180,00   | R\$ 1.440,00 |
| 5 | 5.25 | <b>Coffee Break</b> - Serviço de fornecimento e montagem de coffee break composto por: Água, Café, Leite, Chá, Suco (2 sabores), cesta de frutas, bolos e biscoitos. Inclusos utensílios e descartáveis. Para alimentação dos inscitos nos eventos / passeios; (Eventos 01, 02 e 03 - 40 unidades para cada evento / passeio, conforme limitação de inscitos). | Unidade               | 120 | R\$ 28,85    | R\$ 3.462,00 |

|                               |      |  |             |    |                       |              |
|-------------------------------|------|--|-------------|----|-----------------------|--------------|
| 5                             | 5.26 | <b>Mesa Pranchão</b> - Locação de mesa pranchão dobrável (para coffee break). (01 unidade por 03 diárias). - Eventos 01, 02 e 03.  | Unid/diária | 3  | R\$ 30,00             | R\$ 90,00    |
| 5                             | 5.27 | <b>Caixas de Água (Copo 200ml)</b> - Aquisição de caixa de água mineral embalada em copos de 220 ml separadamente para hidratação dos atletas durante o percurso da corrida / caminhada caixa com 48 unidades cada. (10 unidades para cada evento = 40 caixas).  | Unidade     | 40 | R\$ 40,00             | R\$ 1.600,00 |
| 5                             | 5.28 | <b>Refeição (Almoço e Jantar):</b> Para a equipe de produção (META 01), sendo 01 almoço para cada profissional para os eventos 1, 2 e 3 e 01 almoço e 01 jantar para o dia do último evento. Serão oferecidas refeições prontas (marmitas) com bebida, entregues nos locais de realização dos eventos. | unidade     | 45 | R\$ 30,00             | R\$ 1.350,00 |
| 5                             | 5.29 | <b>Mesas de escritório</b> - Locação de mesas de escritório almofadadas para sala de produção (02 mesas) por 01 diária) - Evento Final   | diária      | 2  | R\$ 120,00            | R\$ 240,00   |
| 5                             | 5.30 | <b>Cadeiras de escritório giratórias e almofadadas</b> - Locação de cadeiras de escritório almofadadas para sala de produção (06 cadeiras por 01 diária) - Evento Final  | diária      | 6  | R\$ 51,50             | R\$ 309,00   |
| 5                             | 5.31 | <b>Prateleiras:</b> Locação de prateleiras de ferro 2x1m para sala de produção (02 prateleiras por 01 diária) - Evento Final   | diária      | 2  | R\$ 100,00            | R\$ 200,00   |
| 5                             | 5.32 | <b>Ombrelones</b> - Locação de ombrelones para cenografia de áreas de convivência. (05 unidades por 01 diária). - Evento Final   | diária      | 5  | R\$ 180,00            | R\$ 900,00   |
| 5                             | 5.33 | <b>Jogo de Mesa</b> - Locação de Jogo de mesa em madeira, madeira de ipê, demolição ou material similar, modelo mesa de bar, composto por 01 mesa e 04 cadeiras. para cenografia de áreas de convivência. (15 jogos por 01 diária). - Evento Final   | diária      | 10 | R\$ 28,00             | R\$ 280,00   |
| 5                             | 5.34 | <b>Balcão de Atendimento</b> - Balcão de atendimento para inscrições e atendimento ao público. (02 unidades por 03 diárias) - Eventos 01, 02 e 03 + (02 unidades por 01 diária). - Evento Final = Total 11 diárias   | diária      | 11 | R\$ 150,00            | R\$ 1.650,00 |
| 5                             | 5.35 | <b>Notebook</b> - locação de notebooks com pacote office para conferência das inscrições e distribuição de kits (02 unidades por 04 diárias).  | diária      | 8  | R\$ 150,00            | R\$ 1.200,00 |
| 5                             | 5.36 | <b>Serviço Expedição de Alvará</b> - Prestação de serviços de expedição de alvarás, licenças e autorizações, para todos os eventos e ações do projeto, prestado por profissional experiente (Despachante), para todos os eventos e ações do projeto, inclusas as taxas pertinentes.                    | Serviço     | 1  | R\$ 4.000,00          | R\$ 4.000,00 |
| <b>TOTAL META 05</b>          |      |  |             |    | <b>R\$ 80.201,00</b>  |              |
| <b>TOTAL TERMO DE FOMENTO</b> |      |  |             |    | <b>R\$ 225.000,00</b> |              |

### 5.3 PREVISÃO DE RECEITAS

| PREVISÃO DE RECEITAS |  |                       |
|----------------------|--|-----------------------|
| QTD.                 | Nome   | Receitas              |
| 1                    | Emenda Parlamentar Deputada Distrital Paula Belmonte | R\$ 225.000,00        |
| <b>Total</b>         |  | <b>R\$ 225.000,00</b> |

### 6. DECLARAÇÕES

## 6.1 DECLARAÇÃO UNIFICADA

Eu, DANIEL COELHO DE SOUZA, inscrita no CPF sob o nº 619.655.611-87, portadora do RG de nº 1.498.790 – SSP-DF, na qualidade de Diretor-Presidente do VESP - VILA ESPERANCA, inscrito no CNPJ sob o nº 10.744.626/0001-66, com sede na QNN 29, Módulo C, Ceilândia Norte, Brasília-DF, CEP: 72225-290, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. ( X ) A referida Entidade e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014, ou no artigo 8º do decreto 32.751 de 4 de fevereiro de 2011;
2. ( X ) A referida Entidade, até a presente data, não possui ações judiciais em trâmite ou transitada em julgado, para a habilitação do presente processo de Termo de Fomento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3. ( X ) A referida entidade atende as exigências constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Distrito Federal, uma vez que arrecada todos os impostos a que se refere o artigo 155 da Constituição Federal, bem como não está inadimplente com a União, inclusive no que tange às contribuições dos empregados para a Seguridade Social, contribuições para o PIS/PASEP, contribuições para o FGTS, e com relação a recursos anteriormente recebidos da Administração Pública por meio de convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios e similares;
4. ( X ) A referida entidade não realiza pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público integrante do quadro de pessoal da Administração Direta ou Indireta do Distrito Federal, da União, dos Estados e dos Municípios, por serviço de consultoria ou assistência técnica, atendendo rigorosamente o disposto no art. 8º, II da Instrução Normativa nº 1/2005;
5. ( X ) A referida Entidade não celebrou convênios anteriores com o Governo Federal referentes ao projeto;
6. ( X ) A referida Entidade não remunera nenhum servidor ou empregado público ativo, inativo e pensionista (incluindo cargos comissionados, funções de confiança e cargos públicos) independente de estarem gozando de férias ou não;
7. ( X ) A referida Entidade não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, conforme inciso VIII do art. 2º da Instrução Normativa nº 1/2005;
8. ( X ) A referida entidade atende rigorosamente às determinações previstas no inciso XXVIII, do art. 7º da Constituição Federal;
9. ( X ) A referida entidade atende rigorosamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, conforme previsão do art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93.
10. ( X ) A referida entidade não possui parentes servidores públicos vinculados à Secretaria de Turismo do Distrito Federal, sejam eles cônjuges, companheiro, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau; PAPEL TIMBRADO
11. ( X ) O Plano de Trabalho apresentado pela referida Entidade não apresenta rubrica de encargos recolhidos, pois os mesmos são de competência das empresas contratadas e detentoras da execução do projeto em análise. Na fase de prestação de contas as notas fiscais serão encaminhadas de acordo com o Decreto 37.843 de 13 de dezembro de 2016. Em hipótese alguma haverá pagamento via RPA, esta sim haveria previsão de recolhimento de encargo. De acordo com o Art. 28. do Decreto 37.843 13 de dezembro de 2016, no que refere-se aos itens V e VI, esclarecemos:  
V - Informamos que toda a mão de obra contratada será via prestação de serviços, através de contrato temporário e emissão de nota fiscal, não havendo nenhuma responsabilidade sobre os valores de tributos e encargos cobrados para a empresa contratante. Por não existir contratação via CLT e RPA não temos previsão de encargos e tributos sociais e trabalhistas.  
VI - Conforme citado acima, por se tratar de contratações via pessoa jurídica não há nenhum tipo de valor rescisório e trabalhista a ser pago no final do projeto.
12. ( X ) A referida Entidade não apresentará contrapartidas para o presente projeto, pois o valor é inferior à R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

Brasília, 16 de dezembro de 2024

-----  
DANIEL COELHO SOUZA  
Diretor-Presidente VESP

## 6.2 DECLARAÇÃO DE ENCARGOS TRABALHISTAS

Declaração de Encargos Trabalhistas - inciso V e VI Art. 28º Decreto nº 37.843/2016 (em caso de não haver encargos trabalhistas).

Declaramos que o presente Plano de Trabalho apresentado pela entidade não consta a rubrica de encargos recolhidos, pois os mesmos são de competência das empresas contratadas e detentoras da execução do projeto em análise. Na fase de prestação de contas as notas fiscais serão encaminhadas de acordo com o Decreto 37.843 de 13 de dezembro de 2016. Em hipótese alguma haverá pagamento via RPA, esta sim haveria previsão de recolhimento de encargo. De acordo com o Art. 28. do Decreto 37.843 13 de dezembro de 2016, no que refere-se aos itens V e VI, esclarecemos: V - Informamos que toda a mão de obra contratada será via prestação de serviços, através de contrato temporário e emissão de nota fiscal, não havendo nenhuma responsabilidade sobre os valores de tributos e encargos cobrados para a empresa contratante. Por não existir contratação via CLT e RPA não temos previsão de encargos e tributos sociais e trabalhistas.

VI – Conforme citado acima, por se tratar de contratações via pessoa jurídica não há nenhum tipo de valor rescisório e trabalhista a ser pago no final do projeto.

Brasília, 16 de dezembro de 2024

-----  
DANIEL COELHO SOUZA  
Diretor-Presidente VESP

### **6.3 DECLARAÇÃO**

Na qualidade de Presidente da OSC, declaramos, para fins de provação junto à Secretaria de Estado de Turismo do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Brasília, 16 de dezembro de 2024

-----  
DANIEL COELHO SOUZA  
Diretor-Presidente VESP

## **7. APROVAÇÃO DO SUBSECRETÁRIO**

**Aprovo o presente Plano de Trabalho**

Brasília-DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA